



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej tel. 12 44-67-500 strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Załącznik nr 2 do Ogłoszenia

UMOWA O UDZIELANIE ŚWIADCZEŃ ZDROWOTNYCH

NR.....

zawarta w Krakowie, w dniu r.¹ pomiędzy:

Miejskim Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie, zwanym dalej „Zleceniodawcą”, w imieniu którego działa:

.....

a

..... zwaną dalej „Zleceniobiorcą”

Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzenia konkursu, o którym mowa w art. 26 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej.

§ 1

1. Zleceniodawca zleca, a Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania na rzecz pacjentów Zleceniodawcy świadczeń zdrowotnych z zakresu pielęgniarstwa (zwanymi dalej „świadczeniami”).
2. Świadczenia wykonywane będą w zakresie działania komórki organizacyjnej Zleceniodawcy – *Hospicjum Domowego*.
3. Świadczenia wykonywane będą przez następujące pielęgniarki/pielęgniarzy:
.....²
4. Zleceniobiorca będzie wykonywać świadczenia osobiście.³
5. Zleceniobiorca oświadcza, iż posiada aktualne okresowe badania lekarskie potwierdzające zdolność do wykonywania świadczeń objętych niniejszą umową, aktualne badanie sanitarno-epidemiologiczne odpowiednie do zakresu świadczeń, prawo jazdy kategorii B, badania psychologiczne o braku przeciwwskazań do prowadzenia pojazdu oraz szkolenie w dziedzinie bezpieczeństwa i higieny pracy w zakresie niezbędnym do wykonywania ciążących na nim

¹ Dla umowy zawartej w formie pisemnej.

² Dla umowy zawartej z podmiotem leczniczym.

³ Dla umowy zawartej z osobą fizyczną.





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej tel. 12 44-67-500 strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

obowiązków i zobowiązuje się przeprowadzać dalsze badania i odbywać dalsze szkolenia we własnym zakresie i na własny koszt.⁴

§ 2

1. Zleceńbiorca zobowiązuje się do wykonywania świadczeń z należytą starannością, przy wykorzystaniu najlepszej wiedzy medycznej i kwalifikacji, zgodnie z ustawą o zawodzie pielęgniarki i położnej, zasadami etyki pielęgniarskiej oraz obowiązującymi u Zleceniodawcy przepisami dotyczącymi porządku udzielania świadczeń zdrowotnych.
2. W zakresie udzielania świadczeń, na zasadach wynikających z przepisów o wykonywaniu zawodu lekarza oraz przepisów o zawodzie pielęgniarki i położnej, Zleceńbiorca ma prawo zlecenia określonych czynności personelowi medycznemu pracującemu u Zleceniodawcy oraz komórkom organizacyjnym Zleceniodawcy.
3. Zleceńbiorca jest obowiązany poinformować pacjenta o przyjętej metodzie leczenia, a zwłaszcza wiążącej się z podwyższonym ryzykiem dla pacjenta oraz uzyskać jego zgodę na wykonywane świadczenia zdrowotne, a także przestrzegać innych praw pacjenta wynikających z obowiązujących przepisów prawa.
4. Zleceńbiorca zobowiązuje się do prowadzenia dokumentacji medycznej i statystycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami, zasadami obowiązującymi u Zleceniodawcy oraz rzetelnie.
5. Zleceńbiorca zobowiązuje się do przestrzegania wszystkich obowiązujących przepisów dotyczących w szczególności tajemnicy zawodowej, zasad przechowywania i udostępniania dokumentacji medycznej, ochrony danych osobowych itp.

§ 3

1. Świadczenia wykonywane będą w domu pacjenta.
2. Zleceńbiorca oświadcza, że dysponuje odpowiednim środkiem transportu w celu dojazdu do domu pacjenta.
3. Zleceniodawca zapewnia Zleceńbiorce do wykonywania świadczeń sprzęt i aparaturę medyczną oraz produkty farmaceutyczne i wyroby medyczne.
4. Zleceńbiorca zobowiązany jest zgłaszać Zleceniodawcy informacje o niesprawności sprzętu i aparatury medycznej.
5. Świadczenia muszą być niezbędne, celowe, kompleksowe, a ordynowanie produktów farmaceutycznych i wyrobów medycznych będzie odbywać się zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami oraz z uwzględnieniem aktualnej wiedzy i praktyki medycznej.

⁴ Dla umowy zawartej z osobą fizyczną.



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej tel. 12 44-67-500 strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

§ 4

1. Zleceniobiorca wyraża zgodę na przeprowadzanie przez Zleceniodawcę kontroli wykonywanych świadczeń oraz czynności kontrolnych zmierzających do ustalenia prawidłowego przebiegu realizacji umowy.
2. Uprawnienia kontrolne obejmują w szczególności prawo:
 - a) kontroli przebiegu wykonywania świadczeń i ich jakości oraz racjonalnego gospodarowania produktami farmaceutycznymi i wyrobami medycznymi,
 - b) kontroli sposobu i prawidłowości prowadzenia dokumentacji medycznej,
 - c) kontroli przestrzegania procedur dotyczących udzielania świadczeń zdrowotnych obowiązujących u Zleceniodawcy,
 - d) żądania ustnych i pisemnych informacji w zakresie wykonywanych świadczeń.
3. Kontrolujący muszą posiadać upoważnienie Dyrektora Zleceniodawcy, zaś czynności kontrolne dotyczące spraw medycznych mogą być wykonywane wyłącznie przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.
4. W rezultacie przeprowadzonej kontroli Zleceniodawca może wydawać Zleceniobiorcy zalecenia pokontrolne wyznaczając termin ich realizacji lub skorzystać z innych uprawnień przysługujących mu z mocy postanowień tej umowy. Zalecenia pod rygorem nieważności wydawane będą na piśmie.
5. Zastrzega się prawo Narodowego Funduszu Zdrowia do przeprowadzenia kontroli Zleceniobiorcy, w zakresie wynikającym z umowy na zasadach określonych w ustawie o świadczeniach.

§ 5

1. Odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną przy udzielaniu świadczeń ponoszą solidarnie Zleceniodawca i Zleceniobiorca.
2. Jeżeli w związku z wykonywaniem niniejszej umowy, do naprawienia szkody wyrządzonej przez Zleceniobiorcę będzie zobowiązany Zleceniodawca, Zleceniobiorca zobowiązuje się do zwrotu całości Zleceniodawcy świadczeń poniesionych z tego tytułu przez Zleceniodawcę.
3. Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za udostępnione mu sprzęt i aparaturę medyczną, w zakresie, w jakim ich wykorzystanie wiąże się z wykonywaniem przez Zleceniobiorcę świadczeń. W razie zawinionego ich uszkodzenia, Zleceniobiorca zobowiązuje się do naprawienia wyrządzonej szkody.

§ 6

1. Strony ustalają, że w razie, gdy:
 - a) Zleceniodawca nie uzyska całości lub w części wynagrodzenia za wykonane świadczenia od podmiotu finansującego te świadczenia z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność





Zleceniobiorca, Zleceniobiorca nie nabędzie prawa do wynagrodzenia z tytułu wykonania świadczeń do czasu uzyskania przez Zleceniodawcę wynagrodzenia za wykonane świadczenia w takim zakresie, w jakim Zleceniobiorca ponosi odpowiedzialność za nieuzyskanie przez Zleceniodawcę wynagrodzenia;

- b) Zleceniodawca zobowiązany będzie do zwrotu pobranego od podmiotu finansującego świadczenia wynagrodzenia za wykonane świadczenia w całości lub w części, w takim wypadku Zleceniobiorca zobowiązany będzie zwrócić Zleceniodawcy wynagrodzenie z tytułu wykonania świadczeń w takim zakresie, w jakim ponosi odpowiedzialność za zwrot przez Zleceniodawcę wynagrodzenia.
2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 lit. b), strony dokonają stosownych korekt rozliczeń na podstawie rachunków (faktur) korygujących. W razie nie dokonania przez Zleceniobiorcę zwrotu części lub całości otrzymanego wynagrodzenia, stosownie do obowiązku wymienionego w ust. 1 lit. b), Zleceniodawca uprawniony będzie do potrącenia kwoty wynagrodzenia podlegającego zwrotowi z dowolnej należności przypadającej Zleceniobiorcy w kolejnych okresach rozliczeniowych, bez potrzeby wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zleceniodawcy stała się wymagalna z chwilą potrącenia.
3. W sytuacji, gdy Zleceniodawca zobowiązany będzie do zapłaty na rzecz podmiotu finansującego świadczenia kary umownej z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, Zleceniobiorca zobowiązuje się zwrócić Zleceniodawcy zapłacone przez niego kary umowne w części, w której kary te zostały naliczone w związku z niewykonaniem lub nienależytym wykonaniem przez Zleceniobiorcę świadczeń. Ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 7

1. *Zleceniobiorca oświadcza, że posiada obowiązkowe ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy.⁵*
2. *Zleceniobiorca oświadcza, że posiada dobrowolne ubezpieczenie odpowiedzialności cywilnej pielęgniarki i zobowiązuje się do utrzymania tego ubezpieczenia przez cały okres obowiązywania umowy. Minimalna suma gwarancyjna tego ubezpieczenia wynosi 140 000 zł. w odniesieniu do jednego zdarzenia oraz 700 000 zł. w odniesieniu do wszystkich zdarzeń.⁶*
3. Zleceniobiorca przedłożył Zleceniodawcy przed zawarciem umowy polisę ubezpieczenia, o którym mowa powyżej i zobowiązuje się do każdorazowego przedkładania takiej polisy w razie przedłużenia lub zawarcia nowej umowy – bez wezwania przez Zleceniodawcę.

⁵ Dla umowy zawartej z podmiotem wykonującym działalność leczniczą.

⁶ Dla umowy zawartej z osobą fizyczną nie wykonującą zawodu w ramach działalności leczniczej.



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej tel. 12 44-67-500 strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

4. Niewypełnienie przez Zleceniobiorcę obowiązku utrzymania ubezpieczenia lub obowiązku, o którym mowa w ust. 3, stanowi naruszenie istotnych postanowień umowy.

§ 8

1. Zleceniobiorca zobowiązuje się do udzielania świadczeń w dniach i godzinach uzgodnionych wspólnie ze Zleceniodawcą, w ilości **nie mniejszej niż:**
240 godzin i nie większej niż 480 godzin/
480 godzin i nie większej niż 960 godzin⁷
- w okresie kwartalnym.
2. Okres kwartalny, o którym mowa w ust. 1 odpowiada kwartałowi kalendarzowemu. W przypadku gdy umowa obowiązuje przez niepełny kwartał, wartości wskazane w ust. 1 ulegają proporcjonalnemu zmniejszeniu.
3. *W razie choroby lub innych zdarzeń losowych Zleceniobiorca jest obowiązany zgłosić nieobecność co najmniej 7 dni wcześniej, chyba że powziął wiedzę o tych okolicznościach w terminie późniejszym; wówczas zgłasza nieobecność niezwłocznie po powzięciu tej wiadomości, ale nie później niż godzinę przed rozpoczęciem udzielania świadczeń w danym dniu.⁸*

§ 9

1. Wynagrodzenie ryczałtowe Zleceniobiorcy wynosi zł brutto za godzinę udzielania świadczeń.
2. Zleceniodawca nie będzie zwracał Zleceniobiorcy wydatków ani zwalniał go z zobowiązań zaciągniętych w celu wykonania umowy.
3. Zleceniobiorca, w terminie do 7 dni po zakończeniu każdego miesiąca kalendarzowego, będzie wystawiać i doręczać Zleceniodawcy fakturę/rachunek za świadczenia wykonane w danym miesiącu, wraz ze wskazaniem liczby godzin świadczeń wykonanych w tym miesiącu. Liczbę godzin wykonanych świadczeń i wysokość wynagrodzenia potwierdzać będzie Dyrektor Zleceniodawcy lub osoba przez niego upoważniona.
4. Zapłata wynagrodzenia następować będzie z dołu, przelewem na rachunek bankowy Zleceniobiorcy wskazany na fakturze/rachunku, w terminie do 30 dni od otrzymania przez Zleceniodawcę prawidłowo sporządzonej faktury/rachunku.
5. Zleceniobiorca nie może bez zgody Zleceniodawcy - wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności - przenieść na osoby trzecią wierzytelności przysługujących mu względem

⁷ Stosownie do oferty.

⁸ Dla umowy zawartej z osobą fizyczną.



Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej tel. 12 44-67-500 strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieścia w Krakowie KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

Zlecniodawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

§ 10

1. Umowa zostaje zawarta na okres od dnia zawarcia umowy ale nie wcześniej niż **od 1 czerwca 2026 r. do dnia 31 maja 2028 r.**
2. Umowa może zostać rozwiązana przez każdą ze stron za zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia, na koniec miesiąca kalendarzowego.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, w przypadku naruszenia przez drugą stronę istotnych postanowień umowy.
4. Rozwiązanie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej lub elektronicznej pod rygorem nieważności.

§ 11

1. Strony zobowiązują się do zachowania tajemnicy w zakresie warunków i treści niniejszej umowy z wyjątkiem przypadku, gdy obowiązek udzielenia powyższych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa.
2. W związku z wykonywaniem niniejszej umowy Strony zobowiązują się do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym w szczególności przepisów wynikających z Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych i realizowania obowiązków tam wskazanych.
3. Strony oświadczają, że wobec danych osób ujawnionych w związku z wykonywaniem umowy oraz osób kontaktowych wskazanych dla realizacji umowy są odrębnymi administratorami danych.
4. W celu realizacji umowy Strony wzajemnie udostępnią dane osobowe ww. osób i będą je przetwarzać wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy oraz prowadzeniem bieżących kontaktów służbowych.
5. Strony oświadczają, że są im znane obowiązki i zakres odpowiedzialności administratorów, wynikające z przepisów prawa.
6. Strony oświadczają, że są świadome ciężącego na nich obowiązku informacyjnego wobec osób, których dane osobowe są im udostępnione w związku z realizacją niniejszej umowy oraz że realizują te obowiązki.

§ 12

1. Zleceniobiorca zapłaci Zlecniodawcy karę umowną w wysokości:





Miejskie Centrum Opieki dla Osób Starszych, Przewlekłe Niepełnosprawnych oraz Niezależnych w Krakowie ul. Wielicka 267, 30-663 Kraków samodzielny publiczny zakład opieki zdrowotnej tel. 12 44-67-500 strona WWW: mco.krakow.pl; adres e-mail: mco@mco.krakow.pl Sąd Rejonowy dla Krakowa – Śródmieście w Krakowie KRS 0000057996, NIP 679-20-26-141

- a) 50 zł. – każdorazowo, w przypadku spóźnionego stawienia się do wykonania świadczeń bez odpowiedniego usprawiedliwienia;
 - b) 200 zł. – każdorazowo, w przypadku niestawienia się do wykonania świadczeń bez odpowiedniego usprawiedliwienia;
 - c) 1.000 zł. - w przypadku gdy Zleceniobiorca zgubi dokumentację medyczną pacjenta lub wypełni dokumentację medyczną niezgodnie z obowiązującymi przepisami; kwota kary umownej dotyczy każdego z błędnych, nieczytelnych lub nierzetelnych wpisów;
 - d) 1.000 zł. – każdorazowo, w przypadku nie odnotowania w dokumentacji medycznej pacjenta faktu udzielania świadczeń;
 - e) 1 500 zł. – każdorazowo, w przypadku gdy Zleceniobiorca zgubi dokumentację medyczną pacjenta;
 - f) 2.000 zł. – w przypadku rozwiązania umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn dotyczących Zleceniobiorcy.
2. Zleceniodawca ma prawo naliczyć i potrącić należne mu kary umowne z wierzytelnością Zleceniobiorcy z tytułu zapłaty wynagrodzenia, bez uprzedniego wzywania do zapłaty. W takim przypadku przyjmuje się, że wierzytelność Zleceniodawcy z tytułu kary umownej stała się wymagalna z chwilą potrącenia.
 3. W przypadku wystąpienia szkody w rozmiarach przekraczających wysokość zastrzeżonych w umowie kar umownych, Zleceniodawca może dochodzić odszkodowania uzupełniającego.

§ 13

Wszelkie spory wynikające w związku z umową strony poddają pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego, właściwego miejscowo ze względu na położenie siedziby Zleceniodawcy.

§ 14

W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie stosuje się przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej, przepisy wykonawcze do tej ustawy oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 15

Umowę zawarto w formie pisemnej, w dwóch egzemplarzach, jeden dla Zleceniodawcy, jeden dla Zleceniobiorcy.

Umowę zawarto w formie elektronicznej, z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze stron.⁹

Zleceniodawca

Zleceniobiorca

⁹ Stosownie do formy zawarcia umowy.